

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

от «___» _____ 20__ г., протокол № ___

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

«___» _____ 20__ г.

**Порядок прикрепления
к Ростовскому государственному экономическому университету (РИНХ)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Порядок прикрепления к Ростовскому государственному экономическому университету (РИНХ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Прикрепление к Ростовскому государственному экономическому университету (РИНХ) (далее – РГЭУ (РИНХ), университет, организация) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

3. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к РГЭУ (РИНХ) (далее соответственно - диссертация, прикрепление, организации).

4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности², и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

¹ Пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096) (далее - Федеральный закон о науке).

² Пункт 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2018, N 41, ст. 6260).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Во время заседания комиссии секретарем ведется протокол заседания комиссии. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа всех членов комиссии.

6. Прикрепляемое лицо в любой рабочий день в течении года, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором на русском языке указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

г) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 3);

д) календарный план подготовки диссертации (Приложение 4);

е) фотография размером 3х4 (2 шт.).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Рос-

сийской Федерации о персональных данных.³ Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

Решение комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующем в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее - отбор).

13. Порядок и критерии отбора лиц для прикрепления к РГЭУ(РИНХ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

13.1 Отбор лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук производится согласно критериям, учитывающим достижения конкурсантов, указанным в списке опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

13.2 Все достижения прикрепляемых лиц, указанные в списке, должны быть документально подтверждены (копии выходных данных опубликованных научных работ, патентов, дипломов, грамот, справок, выписок и т.п.).

13.3 По итогам представленных комплектов документов отдел аспирантуры и докторантуры предоставляет Комиссии рекомендованный список лиц с указанием основных сведений о прикрепляемых лицах, научном направлении (темы) диссертационного исследования, а также мнения предполагаемого научного руководителя.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель РГЭУ (РИНХ) издает приказ о прикреплении лица к организации (далее - приказ).

17. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

18. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Признать утратившим силу Положение о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (принято Ученым советом РГЭУ (РИНХ) 09.09.2014 г., протокол № 1, утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 09.09.2014 г.).

**РЕКТОРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Фамилия _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)
Имя _____	серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____
Гражданство _____	СНИЛС _____

Контактная информация:

Адрес регистрации _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Почтовый адрес _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Телефон (при наличии): _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ — _____

(шифр специальности)

(наименование научной специальности)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научным руководителем прошу назначить _____

(уч. степень, уч. звание, ФИО научного руководителя)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования,

☐ по электронной почте, указанной в данном заявлении.

Способ возврата документов:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования,

☐ по электронной почте, указанной в данном заявлении.

Сведения о наличии опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

(указать что имеется, список прилагается)

«____» _____ 20____ г.

(подпись прикрепляющегося)

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных мною в настоящей анкете, оператором (уполномоченными сотрудниками университета) следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления письменного отзыва в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

(подпись прикрепляющегося)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для приклепления ознакомлен (-на):

(подпись прикрепляющегося)

Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная, электронная)	Издательство, журнал (название, год, номер), номер авторского свидетельства	Объем в п.л. (всего/в т.ч. авторских)	Фамилии соавторов
Статья, опубликованная в журнале, входящем в Web of Science (Core Collection) или Scopus					
Статья, опубликованная в научных журналах, входящих в текущий Перечень ВАК России (за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus)					
Публикация в коллективной монографии или сборнике научных трудов, индексируемые в РИНЦ					
Статья, опубликованная в прочих научных журналах или изданиях					
ОПУБЛИКОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ					
Публикация в материалах конференций, входящих в Web of Science (Core Collection) или Scopus					
Публикация в материалах конференции, индексируемой в РИНЦ					
Публикация в прочих материалах конференций					

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная, электронная)	Издательство, журнал (название, год, номер), номер авторского свидетельства	Объем в п.л. (всего/в т.ч. авторских)	Фамилии соавторов
Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Довожу до сведения, что _____

_____ (Ф.И.О.)
прошёл собеседование _____
(заключение по результатам собеседования)

Научное направление (тема) диссертационного исследования: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

В протоколе собеседования отражаются следующие моменты:

- уровень теоретической подготовки по предполагаемой тематике;
- наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного публикациями, магистерской диссертацией, участием в НИР кафедры и пр.;
- наличие фактического материала, на котором будет проводиться исследование;
- вывод о целесообразности прикрепления по выбранной научной специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени кандидата наук
на 20__-20__ гг.

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование этапов	Сроки проведения
1.	Анализ литературы по теме исследования	
2.	Подготовка публикаций	
3.	Участие в конференциях	
4.	Проведение экспериментальных исследований	
5.	Подготовка первой главы диссертации	
6.	Подготовка второй главы диссертации	
7.	Подготовка третьей главы диссертации	
8.	Доработка и представление диссертации к предварительному обсуждению на кафедре	
9.	Обсуждение диссертации на кафедре	
10.	Подготовка документов и представление их в Диссертационный совет	
11.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	

(подпись)

(Ф.И.О. соискателя)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)